



"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

PERIÓDICO OFICIAL
GACETA
MUNICIPAL

*Jilotzingo Con Rumbo
y Decisión*

SUMARIO:

**El Honorable Ayuntamiento Constitucional de Jilotzingo,
Estado de México, ha tenido a bien publicar el:**

**“AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE JILOTZINGO”**

AÑO 2, TOMO I, MES MARZO

18 DE MARZO DE 2026

**DIRECTORIO DE LOS INTEGRANTES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO**

RAZIEL EUGENIO CHAVARRIA CHAVARRIA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(RÚBRICA)

VERÓNICA MAYEN TORRES
SINDICO MUNICIPAL
(RÚBRICA)

FRANCISCO JORGE ROSAS MARTÍNEZ
PRIMER REGIDOR
(RÚBRICA)

MARINA MATA MORALES
SEGUNDA REGIDORA
(RÚBRICA)

JOSÉ JUAN GONZÁLEZ ESQUIVEL
TERCER REGIDOR
(RÚBRICA)

SUSANA NABOR MEJIA
CUARTA REGIDORA
(RÚBRICA)

FABIOLA SÁNCHEZ OLMOS
QUINTA REGIDORA
(RÚBRICA)

MAYELA SANTIAGO PÉREZ
SEXTA REGIDORA
(RÚBRICA)

CENOBIO CAMPOS GÓMEZ
SÉPTIMO REGIDOR
(RÚBRICA)

MARGARITO ROSAS ROJAS
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)

GACETA MUNICIPAL | MIERCOLES 18 DE MARZO DEL 2026

FUNDAMENTO LEGAL

RAZIEL EUGENIO CHAVARÍA CHAVARRÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE JILOTZINGO, ESTADO DE MÉXICO.

A SU POBLACIÓN HACE SABER:

EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JILOTZINGO, ESTADO DE MÉXICO, ADMINISTRACIÓN 2025-2027, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 31 FRACCIONES I Y XXXVI , 48 FRACCIÓN III Y 91 FRACCIÓN XIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, HA TENIDO A BIEN PUBLICAR LA GACETA MUNICIPAL, ÓRGANO OFICIAL INFORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, QUE DA CUENTA DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE LOS REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.

GACETA MUNICIPAL | MIÉRCOLES 18 DE MARZO DEL 2026

ACUERDO SESIÓN ORDINARIA

RAZIEL EUGENIO CHAVARRIA CHAVARRIA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JILOTZINGO, ESTADO DE MÉXICO, A TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTZINGO, ESTADO DE MÉXICO, PERIODO 2025-2027, EN LA VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL 18 DE MARZO DE 2026, HA TENIDO A BIEN APROBAR POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL SIGUIENTE:

ACUERDO 001/021 ORD.

VII.- APROBACIÓN DE LA AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE JILOTZINGO”, CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 13, FRACCIÓN VI, DE LA LEY NACIONAL PARA ELIMINAR TRÁMITES BUROCRÁTICOS, QUE ESTABLECE COMO ATRIBUCIÓN DE LAS AUTORIDADES LOCALES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN: “APROBAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA REGULATORIA Y LA AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS”.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

 **Jilotzingo**
con rumbo



Jilotzingo
con rumbo

**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN
Y DIGITALIZACIÓN 2026**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO
ESTADO DE MÉXICO**

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE JILOTZINGO
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

El Municipio de Jilotzingo, Estado de México, reafirma su compromiso con la modernización y eficiencia de la gestión pública mediante la implementación de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, un instrumento estratégico que orienta las acciones municipales hacia la transformación administrativa, la transparencia y una atención ciudadana ágil y de calidad. Esta Agenda tiene como propósito fortalecer los procesos internos y optimizar los trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento, impulsando el desarrollo económico, social y tecnológico del municipio.

El objetivo principal es avanzar en la homologación estatal de 14 trámites y servicios, en coordinación con el Gobierno del Estado de México, con el fin de estandarizar procedimientos, reducir tiempos de respuesta, simplificar requisitos y digitalizar procesos clave. Con ello, se busca garantizar que las y los ciudadanos de Jilotzingo accedan a servicios más accesibles, eficientes, modernos y confiables.

La Simplificación y Digitalización Municipal se consolidan como herramientas fundamentales para la innovación institucional, al promover la modernización administrativa, la reducción de cargas burocráticas, el uso intensivo de tecnologías digitales y la creación de una cultura gubernamental orientada al ciudadano. Estas acciones fortalecen la competitividad local y generan condiciones favorables para la inversión, la innovación y la productividad.

La Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026 impulsa, además, un modelo de coordinación interinstitucional entre la Federación, el Estado, el Municipio, el sector empresarial y la sociedad civil, con el propósito de consolidar un gobierno moderno, transparente, accesible y eficiente. Con ello, el H. Ayuntamiento de Jilotzingo da cumplimiento a la legislación aplicable en materia de mejora regulatoria y gobierno digital, avanzando hacia una administración pública orientada a resultados, con procesos más simples, digitales y centrados en el bienestar de la población.



Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
	3			11

2.-Misión

El H. Ayuntamiento de Jilotzingo es un gobierno comprometido con la innovación y la eficiencia administrativa, que se mantiene a la vanguardia en materia de Simplificación y Digitalización, mediante la creación y consolidación de un marco normativo moderno y funcional orientado a la simplificación administrativa. Su misión es establecer un proceso continuo de revisión, actualización y mejora de las disposiciones de carácter general, fortaleciendo la calidad, accesibilidad y transparencia de los trámites y servicios públicos, con el propósito de impulsar una gestión eficiente, orientada al ciudadano y al desarrollo económico competitivo que genere bienestar y progreso en la región.

3.-Visión

Ser un referente a nivel estatal, nacional e internacional en materia de Simplificación y Digitalización y modernización tecnológica, posicionando al municipio de Jilotzingo como un ejemplo de gestión pública eficiente, transparente e innovadora. La visión es agilizar y optimizar el uso de los recursos públicos mediante procesos simplificados y herramientas digitales que generen un mayor impacto social, distinguiéndose por mantener una comunicación directa y efectiva entre el Gobierno y la ciudadanía, fortaleciendo así la confianza y la participación ciudadana en el desarrollo municipal.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria de Simplificación y Digitalización

La implementación de la Simplificación y Digitalización en el municipio de Jilotzingo, Estado de México, busca consolidar un gobierno abierto que incorpore los principios de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas, asegurando que las regulaciones estén al servicio del interés público. Este enfoque sienta las bases para una nueva etapa de desarrollo económico, social y cultural sustentable, cuyo propósito central es fortalecer la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios municipales.

Actualmente, uno de los principales desafíos que enfrenta la ciudadanía es la burocracia presente en diversos trámites y servicios del Ayuntamiento, lo cual genera desinterés y rezago en la regularización de obligaciones, provocando pérdidas económicas tanto para la población como para el propio municipio. Ante ello, se ha identificado la necesidad de mejorar la calidad del marco regulatorio, simplificando los procesos administrativos e impulsando la modernización institucional a través de herramientas digitales y procedimientos estandarizados.

Como parte de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, Jilotzingo se encuentra inmerso en el proceso de homologación estatal de 14 trámites y servicios, en coordinación con el Gobierno del Estado de México, con el objetivo de garantizar uniformidad, transparencia y eficiencia en su gestión. Esta acción permitirá fortalecer la confianza ciudadana, reducir tiempos de atención y elevar la competitividad administrativa del municipio.

De igual manera, resulta indispensable establecer mecanismos de diálogo y colaboración entre las distintas áreas municipales, con el propósito de identificar áreas de oportunidad, compartir buenas prácticas y diseñar estrategias de mejora continua que respondan a las necesidades reales de la población. Todo ello enmarcado en un proceso de planeación estratégica integral, sustentado en un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), que permita orientar las acciones hacia una administración más moderna, eficiente y centrada en el ciudadano.



a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Acercamiento constante a la ciudadanía, fortaleciendo la confianza y participación en los procesos administrativos.
- Herramienta REMTyS disponible y actualizada para consulta ciudadana en el portal institucional.
- Coordinación efectiva entre las áreas administrativas para cumplir con las disposiciones del Reglamento Orgánico Municipal.
- Compromiso institucional con la homologación estatal de 14 trámites y servicios, promoviendo eficiencia y modernización administrativa.

c). -OPORTUNIDADES

- Fortalecer la transparencia en los servicios municipales para prevenir actos de corrupción.
- Brindar atención ágil y eficiente que genere confianza y credibilidad en la ciudadanía y el sector empresarial.
- Implementar tecnologías de la información que impulsen el crecimiento económico local.
- Avanzar en la digitalización de trámites mediante el desarrollo del área de Gobierno Digital para mejorar la atención ciudadana.

d). -DEBILIDADES

- Falta de capacitación constante al personal en materia de Simplificación y Digitalización y Gobierno Digital.
- Limitado uso de herramientas tecnológicas en algunos procesos administrativos.
- Escasa difusión y conocimiento ciudadano sobre los beneficios de la mejora regulatoria.
- Carencia de Infraestructura tecnológica suficiente para la digitalización total de trámites y servicios.

e). -AMENAZAS

- Resistencia al cambio por parte de algunos servidores públicos ante los nuevos procesos de modernización.
- Limitaciones presupuestales que dificultan la implementación de tecnologías digitales.
- Baja participación ciudadana en los procesos de evaluación y mejora de trámites.



5.-Escenario Regulatorio

La implementación de la Simplificación y Digitalización en el Gobierno Municipal de Jilotzingo se ha caracterizado por un trabajo constante, eficiente y transparente, orientado a que los beneficios para la ciudadanía superen los costos operativos. Su propósito es establecer un marco normativo que fomente la innovación, la confianza económica, la productividad y la eficiencia, contribuyendo al crecimiento y bienestar general de la sociedad.

En el marco de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización 2026, se han identificado y priorizado 14 trámites y servicios para su homologación a nivel estatal, con el objetivo de garantizar procedimientos uniformes, ágiles y accesibles para la ciudadanía. Estas acciones incluyen la actualización normativa, simplificación de requisitos, eliminación de trámites obsoletos, implementación de expedientes electrónicos y reducción de tiempos de atención, asegurando una gestión pública moderna y eficiente.

Las dependencias que participan directamente en este proceso son:

1. **Dirección General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente:** responsable de los trámites relacionados con permisos de construcción, uso de suelo, impacto ambiental y control de actividades urbanas.
2. **Catastro:** encargado de la gestión de registros catastrales, certificaciones y actualización de bienes inmuebles.
3. **Dirección General de Desarrollo Económico, Normatividad, Turismo y Campo:** responsable de la regulación de actividades económicas, turísticos, normativos y agropecuarios, asegurando que los servicios ofrecidos sean eficientes y transparentes.

La homologación de estos 14 trámites y servicios permitirá fortalecer la coordinación interdependencias, incrementar la eficiencia de los procesos administrativos y garantizar la satisfacción ciudadana, posicionando al municipio de Jilotzingo como un referente en Simplificación, Digitalización y Administración Pública moderna.



6.-Estrategias y Acciones

Estrategias:

- Simplificación y homologación de trámites: Reducir la burocracia, estandarizar procedimientos y cumplir con la homologación estatal de 14 trámites y servicios.
- Modernización tecnológica y gobierno digital: Incorporar herramientas digitales para agilizar los procesos y mejorar la atención ciudadana.
- Capacitación y fortalecimiento institucional: Mejorar la preparación del personal para asegurar la correcta implementación de los procesos de mejora regulatoria.
- Comunicación, transparencia y participación ciudadana: Garantizar que la ciudadanía conozca y participe activamente en los procesos de mejora regulatoria.
- Evaluación y mejora continua: Asegurar la efectividad de las acciones mediante seguimiento, control y ajustes periódicos.

Acciones:

- Revisar y actualizar los requisitos y formatos de los 14 trámites y servicios priorizados.
- Establecer tiempos máximos de resolución para cada trámite, cumpliendo los estándares estatales.
- Integrar los 14 trámites homologados en la plataforma REMTyS y el portal institucional.
- Capacitar al personal en el uso de sistemas electrónicos y procedimientos digitales.
- Programar cursos y talleres periódicos sobre Mejora Regulatoria, gobierno digital y atención ciudadana.
- Fomentar la colaboración interdependencias entre Desarrollo Urbano, Catastro y Desarrollo Económico.
- Difundir información de los 14 trámites homologados a través del portal municipal, redes sociales y oficinas de atención ciudadana.
- Elaborar informes de avances que sean revisados por la administración municipal y puestos a disposición de la ciudadanía.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
N/A	N/A	N/A	N/A

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula Informativa de Zonificación	N/A	Eliminar requisito 3, Documento que acredite la propiedad.	N/A	N/A	



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de uso de suelo	N/A	1.- Modificar la solicitud. 2.- Especificar el punto 3 de la Cédula Remtys. 3.-Agregar el Croquis de localización del predio. 4.- Eliminar el punto 4, carta poder simple con copia. 5.- Modificar los costos en cuanto a homologación.	N/A	N/A	N/A



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cambios de uso de suelo, del coeficiente de ocupación del suelo, del coeficiente de utilización del suelo y del cambio de altura de edificaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modificar el tiempo de respuesta 2. Modificar el costo 3. Actualizar cedula completa





DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de alineamiento y número oficial	Reducir de 20 a 10 días en respuesta	Eliminar el punto 4: carta poder simple con copia de las identificaciones	N/A	N/A	Actualizar cedula completa



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de construcción entre 20.00 y 60.00 metros cuadrados	N/A	1.- Eliminar 4: carta poder simple 2.- Eliminar croquis de localización.	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NORMATIVIDAD, TURISMO Y CAMPO

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto	N/A	N/A	N/A	N/A	Corrección completa de la cedula REMTyS para lograr la homologación

TESORERÍA

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de predial	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de cedula completa

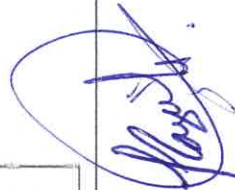
Handwritten signature

TESORERÍA

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Aportación de mejoras	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la cedula completa

CATASTRO

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de clave y valor catastral	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de la Cédula.



CATASTRO

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de dominio	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de la Cédula

PROTECCIÓN CIVIL

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto Bueno Protección Civil	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la Cédula REMTyS



SIN DEPENDENCIA

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de no adeudo de agua y drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	El agua no es controlada por el municipio, este punto no aplica

SIN DEPENDENCIA

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Factibilidad de servicios de agua y drenaje					El agua no es controlada por el municipio, este punto no aplica



SUBDIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno ambiental	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la Cédula REMTyS

8.º Recuadro de firmas

<p>Ricardo Mayén Gonzalez Director Municipal de Simplificación y Digitalización del H. Ayuntamiento de Jilotzingo</p>	<p>Raziel Eugenio Chavarría Chavarría Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de Jilotzingo</p>	<p>Ricardo Mayén Gonzalez Director Municipal de Simplificación y Digitalización del H. Ayuntamiento de Jilotzingo</p>
		

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Otoniel Mayén Moreno

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 30/01/2026

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 5


Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Cédula Informativa de Zonificación	N/A	Eliminar requisito 3 documento que acredite la propiedad.	N/A	N/A	N/A

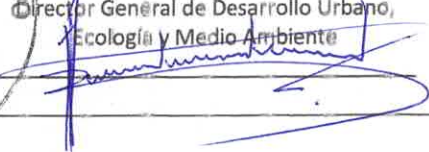
Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/129_zonificacion_2592164459.pdf

Observaciones o comentarios: Se revisará y actualizará la cedula completa para lograr la homologación. Impacto social:

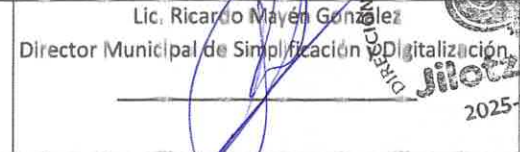
C. Alberto Carrillo Almeyda
Subdirector de Desarrollo Urbano




Arq. Otoniel Mayén Moreno
Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente



Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización




**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Otoniel Mayén Moreno

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento: 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de uso de suelo	N/A	Modificación de solicitud, y actualización de cédula REMTyS	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/129_uso-de-suelo_2592164458.pdf

Observaciones o comentarios: Se revisará y actualizará la cédula completa para lograr la homologación

Impacto social:

C. Alberto Carrillo Almeyda
Subdirector de Desarrollo Urbano

Ing. Otoniel Mayén Moreno
Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Otoniel Mayén Moreno

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 5
Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

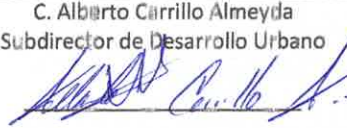
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Cambios de uso de suelo.	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de cédula RENTyS

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/129_cambio-de-uso-de-suelo_2592164444.pdf

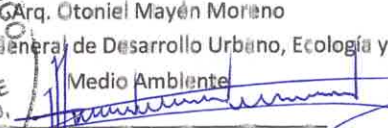
Observaciones o comentarios:
 Se revisará y actualizará la cedula completa para lograr la homologación.

Impacto social:

C. Alberto Carrillo Almeyda
Subdirector de Desarrollo Urbano




Arq. Otoniel Mayén Moreno
Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente



Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.




AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Otoniel Mayén Moreno

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y/o servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
N/A	Constancia de alineamiento y número oficial	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de cédula RENTyS

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/129_constancia-de-alineamiento_2592164445.pdf

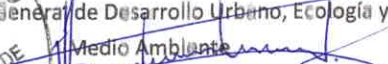
Observaciones o comentarios:
 Se revisará y actualizará la cedula completa para lograr la homologación.

Impacto social:

C. Alberto Carrillo Almeyda
Subdirector de Desarrollo Urbano




Arq. Otoniel Mayén Moreno
Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente



Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.




**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Sujeto Obligado de la Dependencia: Otoniel Mayén Moreno

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de construcción entre 20.00 y 60.00 m2	N/A	Eliminar carta poder simple y croquis de localización	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/129_licencia-de-construccion_2592164447.pdf

Observaciones o comentarios:
 Se revisará y actualizará la cedula completa para lograr la homologación

Impacto social:

C. Alberto Carrillo Almeyda
Subdirector de Desarrollo Urbano

Arq. Otoniel Mayén Moreno
Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente

Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPT5: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Desarrollo Económico, Normatividad, Turismo y Campo

Sujeto Obligado de la Dependencia: José Alberto de Jesús López Dorantes

AMSyDI 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2026: 1
Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Licencia de Funcionamiento para glos de bajo riesgo o impacto	N/A	N/A	N/A	N/A	Corrección completa de cédula REMTyS

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/127_licencia-de-funcionamiento-bajo-impacto_2592162924.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:
 Se reactualizará la cedula completa para lograr la homologación.

 María Romero Tovar Act. José Alberto de Jesús López Dorantes Director General de Dirección General de Desarrollo Económico, Normatividad, Turismo y Campo Lic. Ricardo Mayén González Director Municipal de Simplificación y Digitalización



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Néstor Jacobo Rojas

AMSyDI 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
N/A	Certificación de NDN/A adeudo predial	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la cedula completa
Link de la cedula publicada en página web: N/A						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Lic. Guadalupe Velázquez Domínguez Coordinación General de Tesorería 		Lic. Néstor Jacobo Rojas Tesorero del H. Ayuntamiento de Jilotzingo 		Lic. Ricardo Mayán González Director Municipal de Simplificación y Digitalización. 		



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Sujeto Obligado de la Dependencia: Néstor Jacobo Rojas

AMSyDI 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Aportaciones de mejoras	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la cédula completa

Link de la cedula publicada en página web: N/A

Observaciones o comentarios:

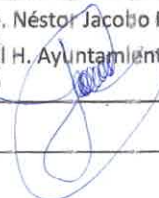
Impacto social:

Lic. Guadalupe Velázquez Domínguez
Coordinación General de Tesorería




Jilotzingo
2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Néstor Jacobo Rojas
Tesorero del H. Ayuntamiento de Jilotzingo



Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.




**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: Herlberto Martínez Domínguez

AMSyDI 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPOSTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Certificación de clave y valor catastral	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de la cédula REMTyS

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/126_certificado-de-clave-y-valor-catastral_2592162329.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

C. Daniel Tapia Alvarado
Subdirector de Catastro



Lic. Herlberto Martínez Domínguez
Director de Catastro

Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Catastro

Sujeto Obligado de la Dependencia: Heriberto Martínez Domínguez

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 2
Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
N/A	Traslado de dominio	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización completa de la cédula RENTyS

Link de la cedula publicada en página web: https://www.jilotzingo.gob.mx/contenidos/jilotzingo/docs/126_traslado-de-dominio_2592162330.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social:

C. Daniel Tapia Alvarado
Subdirector de Catastro



Lic. Heriberto Martínez Domínguez
Director de Catastro

Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Protección Civil

Sujeto Obligado de la Dependencia: Jesús Israel Zarate Rojas

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno de Protección Civil	N/A	N/A	N/A	N/A	11 Creación de la cédula REMTyS

Link de la cedula publicada en página web: N/A

Observaciones o comentarios:

Impacto social:

Naresh Satoshi de la Rosa Berna
Coordinador de Protección Civil

C. Jesús Israel Zarate Rojas
Director de Protección Civil

Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.



**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO



Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N/A

Sujeto Obligado de la Dependencia: N/A

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: N/A

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: N/A Número de trámites prioritarios para 2026: N/A

Fecha de Cumplimiento N/A

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Factibilidad de servicios de agua potable	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: N/A						
Observaciones o comentarios: El agua no es controlada por el municipio, este punto no aplica			Impacto social:			
					Lic. Ricardo Mayén González Director Municipal de Simplificación y Digitalización. 	

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N/A

Sujeto Obligado de la Dependencia: N/A

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Recondición: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: N/A

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: N/A Número de trámites prioritarios para 2026: N/A

Fecha de Cumplimiento N/A

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
						13
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
El agua no es controlada por el municipio, este punto no aplica						
			Lic. Ricardo Mayén González Director Municipal de Simplificación y Digitalización.			



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Subdirección de Ecología

Sujeto Obligado de la Dependencia: Jenny Berenice Fermín Escobar

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/10/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N/A	Visto Bueno Ambiental	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de la cédula REMTyS

Link de la cedula publicada en página web: N/A

Observaciones o comentarios:

Impacto social:



Lic. Ricardo Mayén González
Director Municipal de Simplificación y Digitalización.

