

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

COMUNICACIÓN SOCIAL



JILOTZINGO
Contigo





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Fecha de revisión: 12/07/2024
	No. de revisión: 05
	No. de páginas: 11
	Código: MO/DCS
	Fecha de emisión: 11/02/2022
	Ultima edición: 19/06/2024



JILOTZINGO
Contigo

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DE
COMUNICACIÓN SOCIAL**

® Gobierno Municipal de Jilotzingo, Estado de México
Dirección de Comunicación Social.
Palacio Municipal, planta alta. C.P. 54570,
Santa Ana Jilotzingo, Estado de México.

www.Jilotzingo.gob.mx

Manual de organización de Comunicación Social

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
1. Misión	5
2. Visión	5
3. Valores	6
4. Base legal	6
5. Atribuciones	6
ESTRUCTURA ORGANICA	7
1. Objetivos	8
2. Funciones	8
DIRECTORIO	9
VALIDACIÓN	10

PRESENTACIÓN

El presente manual tiene como propósito establecer que la Dirección de Comunicación Social es la encargada de dar voz, expresión, imagen institucional, difusión de información, sobre el H. Ayuntamiento de Jilotzingo; a través de los medios de difusión masiva, como lo son prensa, redes sociales y culturales, al igual que medios impresos. De esta manera el gobierno de Jilotzingo puede estar más cerca a la ciudadanía y viceversa, creando un vínculo con la población. El presente manual precisa los objetivos, así como las funciones que debe cumplir cada uno de los integrantes que conforman la Dirección de Comunicación Social; forma parte también como medio de introducción para el personal de nuevo ingreso, porque facilita su integración al visualizar sus funciones, responsabilidades y líneas de actuación. La importancia que reside en la creación de esta dirección es proteger las líneas de comunicación entre los medios de difusión masiva relativos a la población, por lo cual se pretende cuidar la imagen H. Ayuntamiento, abriendo canales para que la información que se desprende gubernamentalmente sea difundida correctamente.

MISIÓN

Gestionar la comunicación e imagen pública del Gobierno de Jilotzingo, mediante la difusión de acciones, avances y resultados de la administración vigente, con estrategias de comunicación social, donde se informe oportunamente sobre las acciones y programas que ayuden a progreso. Así como la previsión de situaciones de crisis; para contribuir al fortalecimiento del reconocimiento social, el fomento del contacto con los Jilotzinguenses y sus necesidades.

VISIÓN

Ser una entidad pública que promueva una nueva cultura política y de servicios comunicativos, con la finalidad de crear posicionamiento con una imagen definida y coherente. Así como establecer un vínculo de comunicación a corto y largo plazo definido en el periodo administrativo 2022-2024. A través de la Dirección de Comunicación Social se busca la creación de contenido impresos, digitales para redes sociales, medios físicos y masivos generando una identidad positiva a la población.

VALORES

- a. Respeto
- b. Ética
- c. Profesionalismo
- d. Solidaridad
- e. Imparcialidad
- f. Transparencia
- g. Compromiso
- h. Honestidad
- i. Disciplina
- j. Excelencia

BASE LEGAL

1. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México
2. Bando Municipal

ATRIBUCIONES

Artículo 31, Fracción 9

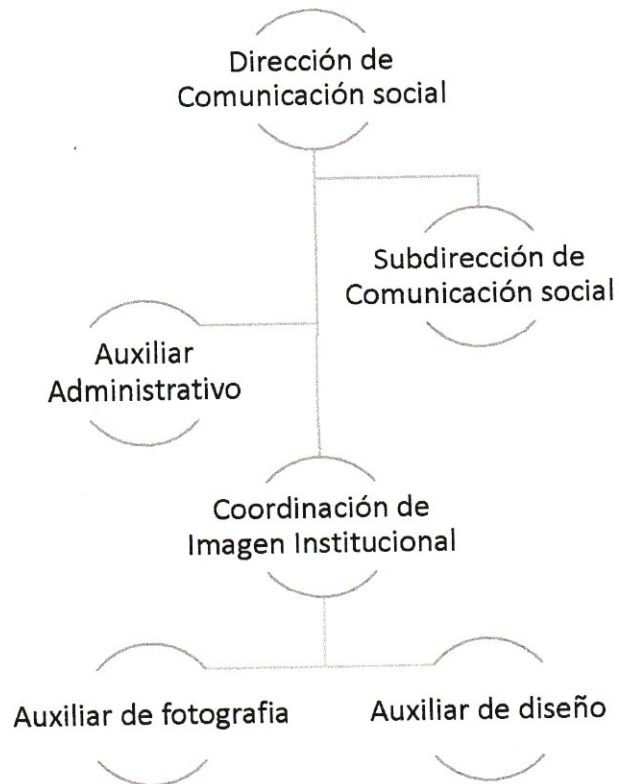
Son atribuciones de los ayuntamientos crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal y para la eficaz prestación de los servicios públicos.

Artículo 86

Para el ejercicio de sus atribuciones, el ayuntamiento se auxiliará con las dependencias y entidades de la administración público municipal, que en cada caso acuerde el cabildo a propuesta del presidente municipal. El servidor público titular de las referidas dependencias y entidades de la administración municipal, ejercerá las funciones propias de su competencia y será responsable por el ejercicio de dichas funciones y atribuciones contenidas en la ley, en sus reglamentos interiores, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del municipio

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Dirección de Comunicación Social
 - 1.1 Subdirección de Comunicación Social
 - 1.2 Coordinación de imagen Institucional
 - 1.3 Auxiliar administrativo
 - 1.4 Auxiliar de Diseño
 - 1.5 Auxiliar de Fotografía



OBJETIVO

Difusión de sucesos relevantes de la Administración Pública Municipal en forma objetiva, clara, oportuna y veraz a la sociedad a través de los medios de comunicación.

FUNCIONES

1. Dar a conocer a través de los medios de comunicación acciones, planes y proyectos referentes al Gobierno Municipal.
2. Posicionar la Imagen Institucional del H. Ayuntamiento y dar a conocer a través de los canales oficiales de comunicación las acciones, planes y proyectos.
3. Mantener una estrecha comunicación con los diferentes medios de difusión locales y estatales para el uso correcto de la información, que sea generada por la Presidenta Municipal y su cuerpo edilicio.
4. Diseñar material gráfico para los canales oficiales digitales del H. Ayuntamiento de Jilotzingo.
5. Diseñar material gráfico digital e impreso para los eventos de las diferentes Dependencias de la Administración Pública.
6. Levantar acervo fotográfico y de video necesario de eventos en que sea convocados, así como también en los que haya participación del H. Ayuntamiento y las distintas direcciones que pertenecen a éste. El levantamiento fotográfico deberá hacerse en tiempo y forma.
7. Crear el contenido que se publica en medios digitales propios y externos.

DIRECTORIO

NOMBRE: Ricardo Torres Torres
CARGO: Director de Comunicación Social
DIRECCIÓN: Camino Real S/N, Colonia Centro, Santa Ana Jilotzingo, Estado de México C.P. 54570
TELEFONO: 55 1080 4751

NOMBRE: Jesús Ruedas González
CARGO: Subdirector de Comunicación Social
DIRECCIÓN: Camino Real S/N, Colonia Centro, Santa Ana Jilotzingo, Estado de México C.P. 54570
TELEFONO: 55 2740 3564

NOMBRE: Brandon Daniel Romero Ortiz
CARGO: Coordinador de Imagen Institucional
DIRECCIÓN: Camino Real S/N, Colonia Centro, Santa Ana Jilotzingo, Estado de México C.P. 54570
TELEFONO: 99 8651 5716

NOMBRE: Marisol Mayen Marín
CARGO: Auxiliar Administrativo
DIRECCIÓN: Camino Real S/N, Colonia Centro, Santa Ana Jilotzingo, Estado de México C.P. 54570
TELEFONO: 55 4824 6110

NOMBRE: Jenifer Odeth Torres Martinez
CARGO: Auxiliar de Diseño
DIRECCIÓN: Camino Real S/N, Colonia Centro, Santa Ana Jilotzingo, Estado de México C.P. 54570
TELEFONO: 55 4942 3602

VALIDACIÓN.

<p>ELABORÓ</p>   <p>C. RICARDO TORRES TORRES DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>SUPERVISÓ</p>   <p>LIC. MARIA FERNANDA JERONIMO MARCILLO ENCARGADA DE DESPACHO AREA DE UIPE</p>
<p>REVISÓ</p>   <p>C. EFREN DE LA O ROSA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>VALIDÓ</p>   <p>C. DIANA FABIOLA LASSO CRUZ COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
<p>APROBADO POR EL H. CABILDO DE JILOTZINGO EN LA SEXAGESIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CON FECHA 17 DE OCTUBRE DEL 2024.</p>	